



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1578 / 2018	Area	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	-------------	-------------	-----------------------------

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL'ARTICOLO 192 DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267, PER LA FORNITURA, INSTALLAZIONE, AVVIO E COLLAUDO DI UN SISTEMA SOFTWARE PER LA GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO DEL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA E SERVIZI CONNESSI- CIG Z282541B18

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 20 giugno 2013 con la quale, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 14 marzo 2011 n. 23, è stata istituita in Comune di Bassano del Grappa l'imposta di soggiorno *a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate nel proprio territorio*, a decorrere dal 01 agosto 2018, in quanto il Comune di Bassano del Grappa è fra *i comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche*.

Dato atto che l'imposta nel corso dei primi anni di gestione si è cercato di capire l'andamento del gettito e le criticità eventualmente presenti nella gestione dei controlli da parte degli uffici comunali e sul versante dei gestori delle strutture ricettive le eventuali esigenze ai fini della rendicontazione;

Ritenuto opportuno dotarsi di un software che consenta sia ai gestori sia agli uffici comunali una migliore operatività nella gestione dell'imposta di soggiorno tenendo conto anche di quanto sperimentato e verificato nel corso di questi anni di applicazione della stessa;

Visto

- l'articolo 36 del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.”* relativo agli affidamenti sotto soglia;
- l'articolo 26 della Legge 488 del 23 dicembre 1999 (Legge Finanziaria 2000), che regola l'utilizzo delle centrali di committenza da parte delle pubbliche amministrazioni, e le successive modificazioni;
- il comma 450 dell'articolo 1 della Legge 296 del 27 dicembre 2006 (Legge Finanziaria 2007), che stabilisce che le amministrazioni locali per gli acquisti di beni e servizi d'importo superiore a 1.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri sistemi di *e-procurement*;
- i commi da 510 a 517 dell'articolo 1 della Legge 208 del 28 dicembre 2015 (Legge di stabilità 2016);
- il *“Piano triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione”* approvato dal Presidente del Consiglio dei Ministri il 31 maggio 2017, nel quale vengono stabilite le linee d'azione per la trasformazione digitale per la pianificazione coordinata, nell'ambito di un quadro di

riferimento organico, degli investimenti in materia ICT da parte delle amministrazioni pubbliche;

- le linee guida ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016 e s.m.i. recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”.

Ritenuto

- di procedere all’acquisizione di un sistema software per la gestione dell’imposta di soggiorno del comune di Bassano del Grappa che tramite applicazione web consenta sia ai gestori delle strutture ricettive, sia agli operatori comunali di eseguire i rispettivi adempimenti con maggiori automatismi, migliori funzionalità e semplicità d’uso. Dovrà essere compresa la formazione al personale e un servizio di assistenza e manutenzione.
- di procedere a detta acquisizione tramite le consuete procedure per l’affidamento di contratti di servizi e forniture.

Considerato che

- nel caso di specie, trattandosi di affidamento il cui importo stimato è inferiore a 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l’articolo 37, comma 1, del D.Lgs 50/2016, ai sensi del quale “... *Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza ...*”;
- che il mercato elettronico della pubblica Amministrazione MePA, gestito da CONSIP, è un mercato elettronico ai sensi dell’articolo 3, comma 1, lettera bbbb), del D.Lgs 50/2016 cioè uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica.

Dato atto che

- si tratta di un appalto misto che prevede la fornitura di un software, licenze e accessori connessi e la prestazione di una serie di servizi di configurazione, formazione, assistenza, manutenzione;
- sulla base delle stime effettuate anche verificando quanto presente tra i bandi del Me.PA, il valore dei servizi richiesti è complessivamente superiore rispetto a quello delle forniture richieste;
- il servizio istruttore ha verificato in data 12 ottobre 2018 che sul sito www.acquistinretepa.it non vi sono convenzioni attive stipulate da Consip relative a questo tipo servizi;
- tra i bandi presenti nel MePA vi è anche il bando “*per l’abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*” iniziativa “SERVIZI” categoria merceologica “Servizi per l’Information & Communication Technology” al quale sono riconducibili le tipologie di servizi che si intende acquisire.

Inteso

- conseguentemente di procedere con modalità autonoma e di non formulare la dichiarazione, da parte del responsabile del procedimento, di cui al comma 3 bis dell’art. 26 della Legge 488/1999 e s.m.i. da allegare al contratto, in quanto non sussiste l’obbligo di parametrizzazione per la mancanza dei referenti materiali;

- di utilizzare, per la scelta del contraente, la procedura negoziata senza pubblicazione del bando prevista all'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 da espletare mediante la procedura denominata richiesta di offerta RdO presente sul MePA, poiché questo tipo di procedura garantisce il rispetto dei principi all'articolo 30 del D.Lgs 50/2016 ed in particolare i principi di economicità, di proporzionalità e libera concorrenza sono garantiti dall'utilizzazione della procedura semplificata, quelli di non discriminazione, trasparenza, pubblicità sono garantiti intrinsecamente dalle forme di pubblicità a cui sono soggetti i bandi del MePA, quello di rotazione non rileva in quanto trattasi della prima volta che si affida questo servizio, infine i principi di efficacia, tempestività e correttezza sono garantiti dall'utilizzazione del MePA.

Visto

- l'articolo 192 del D. Lgs. n. 267 del 2000 che prescrive al responsabile del procedimento di spesa di adottare apposita determinazione a contrarre indicante il fine che si intende perseguire mediante il contratto che si vuole concludere, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e la modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano tale scelta.

Precisato che

- con l'esecuzione del contratto si intende acquisire un software con caratteristiche specifiche per la gestione dell'imposta di soggiorno sia dal lato dei gestori delle strutture ricettive, sia dal lato del Comune con un collegamento bidirezionale tramite internet ;
- il contratto ha per oggetto l'acquisizione di un software integrato (portale) per la gestione dell'imposta di soggiorno del comune di Bassano del Grappa completo di tre anni di assistenza e manutenzione;
- l'importo a base d'asta per l'affidamento dei servizi in oggetto è di € 37.500,00 (euro trentasettemilacinquecento/00) oltre IVA;
- la scelta del fornitore avverrà tramite una gara ufficiosa telematica denominata richiesta d'offerta RdO da eseguirsi sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MePA, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul miglior rapporto qualità/prezzo;
- la documentazione di gara relativa all'RdO, prodotta ad integrazione e completamento di quella predisposta automaticamente dalla piattaforma elettronica, è allegata alla presente quale parte integrante e di seguito elencata:
 - allegato A: *“Progetto d'appalto per la fornitura, installazione, avvio e collaudo di un sistema software per la gestione dell'imposta di soggiorno del Comune di Bassano del Grappa e servizi connessi”* comprensiva dei seguenti allegati:
 - allegato A1: *“Capitolato Speciale d'Appalto per la fornitura, installazione, avvio e collaudo di un sistema software per la gestione dell'imposta di soggiorno del Comune di Bassano del Grappa e servizi connessi?”*;
 - allegato B: *“Disciplinare di Gara per la fornitura, installazione, avvio e collaudo di un sistema software per la gestione dell'imposta di soggiorno del Comune di Bassano del Grappa e servizi connessi”* comprensiva dei seguenti allegati:
 - allegato B1: *“Modello d'istanza per l'ammissione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva”*;
 - allegato C: *“Avviso Manifestazione Interesse”*
- l'elenco delle ditte da invitare alla gara sarà composto tramite selezione tra le aziende iscritte e presenti sul MePA, abilitate al bando “SERVIZI” categoria merceologica “Servizi per l'Information & Communication Technology” che hanno presentato richiesta di partecipazione;
- il RUP è il dott. Francesco Benacchio Dirigente Area I^ Risorse e Sviluppo;

- l'invito all'RdO e del successivo ordinativo con valore di contratto verrà affidato al responsabile del Servizio Informativo Comunale, in quanto è registrato presso il sistema degli acquisti in rete di Consip;
- il contratto verrà formalizzato con le modalità previste dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i., mediante la procedura *online* predisposta nel sito *acquistinretepa.it*, affidando l'invio dell'ordinativo al responsabile del Servizio Informativo Comunale, in quanto è registrato presso il sistema degli acquisti in rete di Consip;
- trattandosi di mera fornitura sotto i 40.000,00 si prescinde dall'acquisire la garanzia provvisoria.

Stabilito

- di prenotare della spesa “per la fornitura, installazione, avvio e collaudo di un sistema software per la gestione dell'imposta di soggiorno del Comune di Bassano del Grappa e servizi connessi”, stimata in € 37.500,00 oltre IVA per un totale di euro 45.750,00 come segue:
 - 35000 – anno 2018 euro 10.203,74
 - 35700 – anno 2018 – euro 4.110,72 impegno 1415-1/18
 - 35700 – anno 2018 – euro 3.598,04 impegno 1399-1/18
 - 35700 – anno 2018 – euro 1.687,50 impegno 1411-1/18
 - 35700 – anno 2018 – euro 1.750,00 impegno 1413-1/18
 - 19100 – anno 2019 – euro 12.200,00
 - 19100 – anno 2020 - euro 6.100,00
 - 19100 – anno 2021 - euro 6.100,00

Visti

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 21 dicembre 2017 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi 2018 – 2020;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 20 febbraio 2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - PEG 2018-2020;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17 dicembre 2013 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. n. 267/2000.

D E T E R M I N A

1. di approvare la premessa che si intende qui integralmente riportata;

2. di approvare i seguenti allegati da considerarsi parti integranti del presente atto:

allegato A: “*Progetto d'appalto per la fornitura, installazione, avvio e collaudo di un sistema software per la gestione dell'imposta di soggiorno del Comune di Bassano del Grappa e servizi connessi*”
comprensiva dei seguenti allegati:

allegato A1: “*Capitolato Speciale d'Appalto per la fornitura, installazione, avvio e collaudo di un sistema software per la gestione dell'imposta di soggiorno del Comune di Bassano del Grappa e servizi connessi*”;

allegato B: “*Disciplinare di Gara per la fornitura, installazione, avvio e collaudo di un sistema software per la gestione dell’imposta di soggiorno del Comune di Bassano del Grappa e servizi connessi*”
comprensiva dei seguenti allegati:

allegato B1: “*Modello d’istanza per l’ammissione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva*”;

allegato C: “*Avviso Manifestazione Interesse*”

3. di indire la gara per procedere in modo autonomo all’affidamento della fornitura, installazione, avvio e collaudo di un sistema software per la gestione dell’imposta di soggiorno del Comune di Bassano del Grappa e servizi connessi, tramite la procedura telematica denominata RdO, effettuata sul MePA gestito da Consip SpA sul proprio sito istituzionale *acquistinretepa.it*, con le modalità definite nella premessa;
4. di incaricare il responsabile del Servizio Informativo Comunale, in quanto Punto Ordinante del sistema Consip, di redigere la procedura di gara telematica RdO e inoltrarla nel sistema MePA tramite il sito *acquistinretepa.it*;
5. di dare atto che è stato assunto il codice identificativo di gara CIG Z282541B18
6. di prenotare della spesa l’affidamento xxx per il Comune di Bassano del Grappa, stimata in € 45.750,00 IVA inclusa ai capitoli :

35000 -MiPTMa 1.4.1.103 anno 2018 - euro 10.203,74

35700 -MiPTMa 1.4.1.103 anno 2018 – euro 4.110,72 impegno 1415-1/18

35700 - MiPTMa 1.4.1.103 anno 2018 – euro 3.598,04 impegno 1399-1/18

35700 - MiPTMa 1.4.1.103 anno 2018 – euro 1.687,50 impegno 1411-1/18

35700 - MiPTMa 1.4.1.103 anno 2018 – euro 1.750,00 impegno 1413-1/18

19100 - MiPTMa 1.8.1.103 anno 2019 – euro 12.200,00

19100 - MiPTMa 1.8.1.103 anno 2020 - euro 6.100,00

19100 - MiPTMa 1.8.1.103 anno 2021 - euro 6.100,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	5_2021
U	42_2020
U	380_2019
U	2648_2018
U	memo1399/1_2018
U	memo1411/1_2018
U	memo1413/0_2018

U	memo1415/1_2018
----------	-----------------

Firmato digitalmente il 12/10/2018 da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA valida dal 02/11/2016 10:50:15 al 02/11/2019 01:00:00 -

.

.

Curriculum vitae

dr. Francesco **BENACCHIO**

Esperienze di lavoro

Comune di Bassano del Grappa

Dal 1 ottobre 1995 e tuttora

Dirigente dell'Area Economico finanziaria - Ragioniere capo del Comune.

Comune di Thiene

Dal 1 agosto 1990 al 30 settembre 1995

Dirigente - Ragioniere Capo del Comune.

Aziende Industriali Municipalizzate di Vicenza

Dal 1 ottobre 1984 al 31 luglio 1990

Collaboratore unico del Capo Ufficio commerciale, qualifica A1 Super del contratto di lavoro per dipendenti da aziende elettriche municipalizzate.

Comune di Thiene - *Dal 1 gennaio 1984 al 30 settembre 1984*

Consorzio per la depurazione delle acque di Thiene - *Dal 1 aprile 1984 al 30 settembre 1984*

Comune di Dueville - *Dal 1 dicembre 1983 al 31 dicembre 1983*

Comune di Arzignano - *Dal 1 gennaio 1981 al 30 novembre 1983*

Attività con implicazioni professionali

Associazione Nazionale Comuni d'Italia - Sezione del Veneto (ANCI)

Dal 18 febbraio 1992 al 2004

Consulente per la finanza locale della Associazione Nazionale Comuni d'Italia - Sezione del Veneto e componente esperto della Consulta Finanza Locale della medesima associazione, componente del Comitato di redazione della Rivista Comuni del Veneto.

Istruzione

Università degli Studi di Padova - Laurea in Scienze Politiche con voti 110/110 e lode conseguita il 09 luglio 1980 con tesi "Le lotte agrarie....." relatore professor Antonio Lazzarini.

Pubblicazioni extra professionali

Classi rurali e lotte agrarie fra età giolittiana e avvento del fascismo, in AA.VV., *Storia di Vicenza - L'età contemporanea*, Neri Pozza editore, Vicenza 1991

I rapporti tra le organizzazioni agricole cattoliche e socialiste nel Vicentino nel primo dopoguerra, in AA.VV., *Il sindacalismo agricolo veneto nel primo dopoguerra e l'opera di G. Corazzin*, Fondazione Corazzin, Treviso 1985.

Le lotte agrarie nel Vicentino nel primo dopoguerra, in AA.VV., *Trasformazioni economiche e sociali nel Veneto fra XIX e XX secolo*, Istituto per le Ricerche di Storia Sociale e di Storia Religiosa, Vicenza 1984.

Le leghe rosse nel Vicentino del primo dopoguerra, in AA.VV., *La classe gli uomini e i partiti*, Odenlibri, Vicenza 1982

Riconoscimenti ricevuti

luglio 1981

Primo premio per tesi di laurea sull'economia vicentina assegnato dalla Associazione degli industriali della Provincia di Vicenza per l'anno 1981.

INFORMAZIONI PERSONALI

Davide Cisco✉ d.cisco@comune.bassano.vi.it

Sesso Maschile | Data di nascita 20/03/1984 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

31/12/2010–alla data attuale

Analista programmatore

Comune di Bassano del Grappa, Bassano del Grappa (Italia)

Categoria D, posizione economica D1

- Gestione centralizzata degli aggiornamenti del software e del sistema operativo su una rete Microsoft Windows (WPKG, WSUS Offline)
- Progettazione e sviluppo di workstation "senza memoria" per le postazioni Internet ad uso pubblico (CloneZilla, Puppy Linux)
- Amministrazione delle linee telefoniche del centralino comunale, inclusa programmazione degli instradamenti di chiamata tramite code e risponditori automatizzati (Avaya Site Administration)
- Progettazione gestionale (piano turnazione) e tecnica (iTop, telefoni IP e softphone Avaya) del sistema di helpdesk informatico comunale
- Gestione degli accessi ai sistemi informativi comunali (database LDAP e server Samba) e alle principali procedure informatiche (Sicr@Web, AscotWeb, Garsia.we, Gestione Pratiche Edilizie)
- Amministrazione di caselle e-mail (Postfix e Zarafa WebAccess)
- Manutenzione del sito web comunale (eZ Publish), inclusa gestione degli utenti e relativa formazione all'inserimento di contenuti
- Sviluppo di software ad uso interno
- Attività di supporto informatico al personale dipendente del Comune
- Manutenzione di base delle apparecchiature informatiche
- Membro della Rete dei Tutor organizzata dal Cluster per l'Innovazione della Regione Veneto, per gli argomenti Accessibilità (campagna 2016) e Open Source (campagne 2016 e 2017)

15/02/2010–13/09/2010

Assistente informatico

Università degli Studi di Padova - Dipartimento di Fisica, Padova (Italia)

Categoria D, posizione economica D1

- Manutenzione del sito web della struttura (Typo3)
- Sviluppo e gestione dei servizi web del Dipartimento di Fisica

15/04/2009–31/12/2009

Collaboratore in gruppo di ricerca

Università degli Studi di Padova - Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, Padova (Italia)

Servizio con contratti a progetto (co.co.co.)

- Collaboratore nel gruppo di ricerca IMS (Information Management Systems research group) nell'ambito dei progetti europei TELplus e TrebleCLEF

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/2009–01/2010

Esame di stato per l'abilitazione alla professione di Ingegnere dell'Informazione

voto: 174/240

Università degli Studi di Padova, Padova (Italia)

- 01/2007–12/2008
voto: 103/110

Laurea specialistica in Ingegneria Informatica (ex DM 509/99, classe 35/S)
 Università degli Studi di Padova, Padova (Italia)
- 10/2003–11/2006
voto: 107/110

Laurea in Ingegneria Informatica (ex DM 509/99, classe 9 - Ingegneria dell'Informazione)
 Università degli Studi di Padova, Padova (Italia)
- 09/1998–07/2003
voto: 100/100

Diploma di Perito Industriale Capotecnico - Indirizzo Informatica
 I.T.I.S. "Francesco Severi", Padova (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Buone capacità di tutoring, acquisite in ambito lavorativo e come moderatore in forum di supporto tecnico (AlterVista)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Sistemi operativi: Microsoft Windows (XP, Vista, 7, 10), principali distribuzioni Linux (Ubuntu 16.04, CentOS 7)
- Suite per ufficio: LibreOffice, Microsoft Office
- Browser per Internet: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge
- Client di posta elettronica: Mozilla Thunderbird
- Sistemi per la gestione dei contenuti (CMS): Joomla!, eZ Publish, Typo3
- Software di elaborazione immagini: GIMP
- Sistemi di gestione database (DBMS): Oracle 11g, MySQL 5.0, Microsoft SQL Server 2008
- Ambienti di sviluppo integrato (IDE): Eclipse
- Linguaggi di programmazione: HTML, CSS, JavaScript, PHP, Java, NSIS, AutoIt Script, batch script (DOS/Windows)

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per le sole finalità inerenti la procedura di

selezione.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome	Dal Din Pietro
Data e luogo di nascita	15/08/1977, Castelfranco Veneto (TV)
Residenza	Via del Cristo 9/A, 36061, Bassano del Grappa (VI)
Telefono	3478894476
E-mail	pietrodaldin@tiscalinet.it
Pec	pietrodaldin@pec.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **19/07/2017 (a seguito di concorso pubblico) – in corso**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Bassano del Grappa (VI)**
 - Tipo di azienda o settore **Area Risorse e Sviluppo – Servizio Tributi**
 - Tipo di impiego **Istruttore direttivo contabile, cat.D, posizione economica D1, tempo pieno ed indeterminato**
- Attività di sportello, istruttoria ed accertativa IMU-TASI-TARI (IUC)
Attività istruttoria e di redazione ricorsi per insinuazione crediti tributari nelle procedure concorsuali, controllo delle fasi successive al ricorso.
Attività di segreteria nelle commissioni consiliari comunali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **16/09/2013 (a seguito di concorso pubblico) – 17/07/2017**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Latisana (UD)**
 - Tipo di azienda o settore **Area economico-finanziaria – Servizio Tributi**
 - Tipo di impiego **Istruttore direttivo contabile, cat.D, posizione economica D1, tempo pieno ed indeterminato**
 - Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento di fatto (senza posizione organizzativa) di tre persone (categorie B/C) all'interno dell'Ufficio tributi nello svolgimento delle attività di spettanza dell'ufficio nel rispetto delle direttive del responsabile dell'Ufficio.**
- Tributi gestiti dall'Ufficio:
Tributo ICI/IMU/TASI (Tasi solo abitazione principale):
Attività di sportello giornaliera, fase istruttoria ed accertativa, rimborsi, rateizzazioni, compilazione ed invio ruoli coattivi all'agente della riscossione.
- Tributo Tarsu-Tares-Tari (Tassa rifiuti)**
Attività di completamento del piano economico-finanziario Tari inviato dal soggetto gestore del servizio raccolta rifiuti con i dati di costo connessi ad attività comunali (ufficio tributi/ambiente/personale etc). Fasi del preventivo e del consuntivo del PEF.
Sportello contribuenti, aggiornamento banca dati finalizzate alla bollettazione Tari.
Gestione solleciti-avvisi accertamento, rimborsi, compilazione ed invio ruoli coattivi all'agente riscossione.

Ulteriori mansioni:

redazione controdeduzioni/memorie per controversie tributarie
redazione bozze regolamenti e delibere di approvazione delle aliquote/detrazioni
istruttoria e redazione ricorsi per insinuazione al passivo dei fallimenti dei crediti tributari e
monitoraggio delle successive fasi delle procedure concorsuali.
determinazioni di accertamento contabile d'entrata avvisi accertamento IUC
impegni di spesa/liquidazione per rimborsi

Tosap Temporanea (anno 2017): riscossione occupazioni dei precari al mercato settimanale, rendicontazione in qualità di agente contabile.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

20/12/2010 (a seguito di concorso pubblico vinto) – 15/09/2013

Comune di Cavallino-Treporti (VE)

Area economico-finanziaria – **Servizio Tributi**

Istruttore amministrativo contabile, cat. C, posizione economica C1, tempo pieno ed indeterminato

Tributi ICI/IMU:

Vedi attività descritte presso il Comune di Latisana (UD). In particolare attività di accertamento aree edificabili (anche con redazione di verbali di accertamento con adesione)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/07/2004 – 17/12/2010

Akzo Nobel Coatings Spa (prima Rohm and Haas Europe Trading Aps), Romano D'Ezzelino (VI)

Settore chimico

Impiegato customer service Italia

Gestione ordini e reclami clienti Italia, contatto telefonico con clienti Italia, agenti e distributori, mansioni amministrative (emissione fatture, note accredito, gestione resi, decorrenze pagamento), reportistica periodica in Sap, uso inglese scritto/orale con il management.

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1996 – 2001

Università degli Studi di Padova (PD)

Scienza politica, diritto, economia, sociologia, lingua inglese e spagnola (corsi triennali)

Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo politico-sociale, votazione 106/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1991– 1996

Liceo classico "Manara Valgimigli", Montebelluna (TV)

Greco, latino, italiano, filosofia, storia, matematica.

Maturità classica, votazione 46/60

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 2011 Partecipazione a giornate di formazione in qualità di dipendente comunale

Ente: A.N.U.T.E.L. ed altri

- **AREA CONTABILITÀ:**

- (2017) Partecipazione n. 3 corsi di formazione di mezza/una giornata di taglio pratico relativi al riaccertamento residui, contabilità patrimoniale e generale (gestionale Insiel ascot)

- (anutel-sesto al reghena 14 febbraio 2017): 1 giornata studio "il bilancio di previsione 2017-2019"
- (anutel-sesto al reghena 12 ottobre 2016): 1 giornata studio "contabilità economica e bilancio consolidato"
- n. 2 giornate studio (anutel-sesto al reghena 29-30 ottobre 2014) "il processo di armonizzazione dei bilanci pubblici: il nuovo ordinamento contabile degli enti locali"

- **AREA TRIBUTI**

- "Le aree fabbricabili nell'IMU: novità giurisprudenziali" (Anutel-Ifel Verona 25/09/2018)
- "L'ammissione al passivo fallimentare dell'ente locale e le modalità di notifica degli atti tributari" (Anutel- Padova 16/03/2018)
- "Accertamento e contenzioso nei tributi locali: casi e questioni" (Anutel- Vicenza 25/10/2017)
- Partecipazione a n. 3 master brevi sui tributi locali (anutel-bibione, 4 giornate studio per ogni master- maggio 2015-2016-2017)
- "La compartecipazione all'attività accertativa dell'Agenzia delle entrate" (Anutel Sesto Al Reghena 22 Settembre 2016)
- Corso formazione per messi notificatori (anutel-latisana 4-5 aprile 2016) con superamento esame finale, valido per l'idoneità allo svolgimento attività messo notificatore l.296/2006
- "Le novità della legge di stabilità e dei decreti attuati della delega fiscale" (Anutel – Sesto Al Reghena 21/01/2016)
- "L'applicazione dei tributi locali: aspetti critici e soluzioni alla luce dei più recenti interventi normativi e giurisprudenziali" (Anutel – Pordenone 26/11/2015)
- "L'accertamento dei tributi locali: dal procedimento alla difesa dell'atto impositivo nel contenzioso alla riscossione" (Anutel –Ifel San Giovanni Al Natisono 09/09/2015)
- "La gestione della riscossione delle entrate comunali" (Anutel–Ifel Tavagnacco 06/11/2014)
- "La fiscalità comunale sugli immobili 2014: l'imposta unica immobiliare" (Anutel – Udine 26/02/2014)
- "Le principali novità per i tributi locali nel 2014" (Anutel Sesto al Reghena 22/01/2014)
- "La riscossione dei tributi e delle entrate patrimoniali dopo il decreto del fare" (Anutel – 07/11/2013)
- "Tares – Tributo Comunale sui rifiuti e sui servizi" (Anutel – Oderzo 18/04/2013)
- "Ici ed Imu - Aspetti tecnici delle due imposte nella quotidiana attività di controllo da parte degli uffici tributari" (Anutel – Sesto Al Reghena 15/05/2012)
- "I vizi di notifica degli atti tributari degli enti locali: le conseguenze nel contenzioso e le strategie di difesa" (Anutel –Portogruaro 27/04/2011)

- **AREA AMMINISTRATIVA**

Mezze giornate di formazione presso il Comune di Latisana (anno 2016) inerenti a:

- Codice appalti e contratti (D.lgs 50/2016)
- Procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.)
- Amministrazione trasparente – diritto di accesso civico (D.lgs 33/2013 e s.m.i.)

-

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Marzo – Settembre 2003

Ente Sisthema Formazione S.c.a.r.l. (Castelfranco Veneto)

Corso specializzazione FSE "assistente commerciale estero", 822 ore
(marketing, pratiche commerciali, diritto commerciale, economia generale etc)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

	Inglese (diploma di First certificate in English, Oxford School di Padova, 2003)
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

ALTRE LINGUE

	Spagnolo (esame triennale Facoltà di Scienze Politiche)
• Capacità di lettura	DISCRETO
• Capacità di scrittura	DISCRETO
• Capacità di espressione orale	DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Buone capacità di relazione con colleghi, abitudine a lavorare in gruppo Orientamento lavorativo alla clientela/utenza
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Abitudine a lavoro per obiettivi ed a razionalizzare tempo e carichi di lavoro per raggiungerli (es. di obiettivi: gestione scadenze/ attività di accertamento ICI /IMU etc). Ruolo di coordinamento/iniziativa all'interno dell'Ufficio tributi per i tributi IMU/Tari.
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buon livello utilizzo pacchetto office (word,excel), posta elettronica, internet. Uso software Sap per gestione ordini- amministrazione, Ascot per gestione ICI/IMU/TASI
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Buona capacità redazione testi sviluppata anche attraverso una collaborazione con il quotidiano "la Tribuna di Treviso" (maggio-giugno 2002) ed uno stage presso la redazione giornalistica delle News di Italia 7 con sede a Padova (gennaio –maggio 2002)
--	---

PATENTE O PATENTI	Patente di guida di tipo B
-------------------	----------------------------

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003.

Data 16/11/2018